

PROTOCOL NORMALITZAT DE TREBALL (PNT) PER LA SOL·LICITUD DE L'AVAL DE LA SCD

SIGNATURES DE RESPONSABILITAT

REDACCIÓ			
<i>Nom</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Signatura</i>	<i>Data</i>
Eugeni Domènech Morral	Vicepresident Junta Directiva SCD		Juliol 2022

REVISIÓ			
<i>Nom</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Signatura</i>	<i>Data</i>

APROVACIÓ			
<i>Nom</i>	<i>Responsabilitat</i>	<i>Signatura</i>	<i>Data</i>
Àngels Escorsell Mañosa	Presidenta SCD		Juliol 2022
Eugeni Domènech Morral	Vicepresident Junta Directiva SCD		Juliol 2022
Fanny Turon Masferrer	Secretària SCD		Juliol 2022
Carles Guarner Argente	Vicesecretari SCD		Juliol 2022
Helena Masnou Ridaura	Vocal Junta Directiva SCD		Juliol 2022
Henry Nelson Córdova Guevara	Vocal Junta Directiva SCD		Juliol 2022
Núria Cañete Hidalgo	Vocal Junta Directiva SCD		Juliol 2022
Lorena Rodríguez Alonso	Vocal Junta Directiva SCD		Juliol 2022
Marc Vidal Delso	Vocal-Resident Junta Directiva SCD		Juliol 2022
Laura Pagès Negre	Vocal-Resident Junta Directiva SCD		Juliol 2022

HISTÒRIC DE MODIFICACIONS

<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Motiu de la modificació</i>

ÍNDIX DE CONTINGUTS

1. Propòsit	3
2. Objectiu	3
3. Definicions	3
4. Responsabilitats	3
5. Procediments	4
9. Revisió PNT	4
<i>Annex 1. Formulari sol·licitud d'aval de la Societat Catalana de Digestologia.</i>	<i>5</i>

1. PROPÒSIT

Aquest document té el propòsit de descriure el procediment de sol·licitud i concessió d'aval de la SCD per a iniciatives docents en l'àmbit de les malalties digestives.

2. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procediment és establir el circuit correcte i homogeni per sol·licitar i concedir l'aval de la SCD per a iniciatives docents en l'àmbit de les malalties digestives.

3. ABAST

Aquest procediment aplica per a qualsevol sol·licitud d'aval de la SCD per a iniciatives docents en l'àmbit de les malalties digestives.

4. RESPONSABILITATS

Les responsabilitats d'execució del procediment són les següents:

Sol·licitant

- Complimentar el formulari de sol·licitud.
- Adjuntar els documents requerits de l'activitat a avalar.

Secretaria SCD

- Rebre les sol·licituds i comprovar que s'aporta la totalitat de la documentació.
- Enviar la documentació completa a la Junta SCD.
- Incloure discussió aval en l'ordre del dia de la primera reunió de la Junta de la SCD que es celebri.
- Transmetre al sol·licitant el dictamen de la Junta.

Junta SCD

- Aprovar o denegar l'aval segons PNT.

5. PROCEDIMENTS

Els passos a seguir per al procés de la sol·licitud i concessió d'aval de la SCD són les següents:

5.1. Desenvolupament de la sol·licitud. El sol·licitant podrà sol·licitar l'aval per qualsevol iniciativa docent en l'àmbit de les malalties digestives que sigui de potencial utilitat per a professionals de la salut. La sol·licitud podrà fer-se en qualsevol moment, ja que no hi ha terminis específics per a això. La sol·licitud haurà d'anar adequadament emplenada, incloent-hi les dades del sol·licitant, detalls de l'activitat i pla de difusió. S'hauran d'indicar i adjuntar a aquesta sol·licitud els documents necessaris que acreditin les dades incloses a la sol·licitud per dur a terme una avaluació adequada de l'activitat.

En el cas de cursos de formació, serà imprescindible disposar de l'acreditació de la comissió de formació continuada o entitat equivalent. En el cas de no disposar de la resolució de la acreditació, cal adjuntar aquesta sol·licitud i una vegada obtinguda procedir a enviar-la a la secretaria de la SCD. Les activitats dirigides específicament a metges residents estaran eximides de l'aval. En el cas de publicacions (ja sigui en paper o format electrònic) serà una condició indispensable disposar de registre ISBN.

El sol·licitant remetrà aquesta documentació a la secretaria de la SCD, que després de confirmar que s'ha aportat tota la documentació necessària, l'enviarà als membres de la Junta de la SCD i la seva avaluació s'inclourà en l'ordre del dia de la reunió de la Junta més propera.

5.2. Desenvolupament de l'avaluació de les sol·licituds. La Junta de la SCD serà responsable d'avaluar la sol·licitud i confirmar que compleixin els requisits per a l'adjudicació de l'aval. Els membres de la Junta tindran la potestat de requerir aclariments o documentació addicional al sol·licitant si així ho consideren oportú. La sol·licitud quedarà acceptada o denegada automàticament sempre que el veredicté sigui unànime o de més de la meitat de la Junta. La decisió de la avaluació s'emetrà en un termini màxim de 60 dies des de la recepció excepte en períodes de vacances.

5.3. Criteris d'avaluació. A continuació es detalla el sistema de valoració de les iniciatives que sol·liciten l'aval de la SCD:

	0	1	2
Disposa d'acreditació pel curs (resolució o sol·licitud) o ISBN en cas de publicació	No		Sí o pendent
Esponsorització indústria farmacèutica	Única	Múltiple	No
Focalitzat només en malalties digestives	No	Sí	
Ponents (curs) / Col·laboradors (publicació)	Nacionals	Internacionals	
Promogut/dirigit per socis de la SCD	No	Sí	
Aval d'altres institucions	No	Nacional o estatal	Internacional
Àmbit del curs / publicació	Local	Nacional o estatal	Internacional

Una puntuació igual o superior a 5 serà suficient per a obtenir l'aval.

6. REVISIÓ PNT

El PNT actual es revisarà cada 5 anys, o abans en el cas que es plantegi alguna esmena.

Formulari sol·licitud d'aval de la Societat Catalana de Digestologia.

Nom de la persona, empresa o institució sol·licitant:

.....

Nom de la persona, empresa o institució sol·licitant:

.....

Breu descripció de l'activitat docent per la que es sol·licita l'aval:

.....

Data de celebració de l'activitat docent per la que es sol·licita l'aval:

.....

Nom del director/promotor de l'activitat a avalar:

.....

Disposa d'acreditació de formació continuada:

No Sí Sol·licitada, encara pendent
(cal aportar documentació acreditativa)

Disposa d'altres avals d'altres institucions:

No Sí Sol·licitada, encara pendent
(cal aportar documentació acreditativa)

L'activitat està esponsoritzada per la indústria farmacèutica:

No Sí, per una sola companyia Sí, per diverses companyies

***Cal adjuntar el programa amb els continguts i participants de l'activitat docent, la confirmació de l'acreditació per a formació continuada (o sol·licitud en curs) i els avals d'altres institucions.**